

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRAPANI

Via Erice 1/B, 91100 Trapani - C.F.: 93073930815 - Tel. 0923 21147

PEO: tpmm10200v@istruzione.it – PEC: tpmm10200v@pec.istruzione.itSito web: www.cpiatrapani.edu.it

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46955

CUP C94D21000730006

Titolo progetto: "CPIA DROPOUT"

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO CPIA DI TRAPANI, C.F. n. 93073930815 con sede legale in Trapani Via Erice n. 1/B, in persona del Dirigente Scolastico Giuseppe Termini, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. n. 4240/IV – 5 del 22/05/2025, con il quale l'Istituzione Scolastica ha definito l'avvio di una procedura interna di selezione per il conferimento di n. 83 incarichi individuali per lo svolgimento di percorsi di Potenziamento delle Competenze di Base e delle Competenze Chiave, di Motivazione e Ri-Motivazione e di Accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, compreso italiano L2 in favore di studenti a rischio di abbandono relativi al Progetto "CPIA DROPOUT" nel CPIA di Trapani, nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024) *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 4243/IV – 5 del 22/05/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 22/05/2025;
- il verbale di selezione del 04/06/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. 4519/IV - 5 del 03/06/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale n. prot. 4651/IV - 5 del 06/06/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione prot. n. 4243/IV – 5 del 22/05/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Docenti per lo svolgimento di percorsi di Potenziamento delle Competenze di Base e delle Competenze Chiave, di Motivazione e Ri-Motivazione e di Accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, compreso italiano L2 in favore di studenti a rischio di abbandono" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024), *finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili Docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La **Doc. STEFANIA GIUFFRÈ** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4651/IV - 5 del 06/06/2025;;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Doc. **Stefania Giuffrè** nata a Erice (TP) il 27/12/1969 C.F. **GFFSFN69T67D423D** l'incarico di docente esperto "per lo svolgimento di percorsi di Potenziamento delle Competenze di Base e delle Competenze Chiave, di Motivazione e Ri-Motivazione e di Accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno" per la **sede di ERICE** nell'ambito del progetto "CPIA DROPOUT" identificato con codice CUP C94D21000730006, secondo le modalità di seguito elencate:

- *Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;*
- *Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;*
- *Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;*
- *Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;*
- *Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;*
- *Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;*
- *Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;*
- *Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;*
- *Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;*
- *programmare e gestire le attività oggetto dei percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei percorsi stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;*
- *rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;*
- *programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma dedicata per la gestione del Progetto;*
- *coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai percorsi in oggetto;*
- *partecipare alle riunioni operative proposte dal Dirigente Scolastico, dai coordinatori di progetto e/o dal Team dispersione scolastica del CPIA TRAPANI per dare avvio, per monitorare e per concludere le attività progettuali;*
- *in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal team dispersione scolastica, redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;*
- *redigere la relazione finale ed il timesheet a conclusione delle sue attività svolte*
- *ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli

apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n° 1 modulo per un totale di **n°30 ore** a decorrere **dal 13.06.2025 e fino al 15/09/2025**, secondo la seguente articolazione per percorso di Potenziamento:

- **Multilinguistico**

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente stabilito in **€ 59,53 (euro cinquantanove/53)** per ciascuna ora di attività prestata, corrispondente ad un importo lordo stato di **€ 79,00 (euro settantanove/00)** onnicomprensivo di ogni altro onere/ritenute a carico dell'Istituzione Scolastica che sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024.
8. Al completamento **delle 30 ore** il corrispettivo erogato sarà pari ad **€. 1.785,9 (euro millesettecentoottantacinque,nove)** lordo dipendente, corrispondente all'importo lordo stato complessivo di **€. 2.370 (euro duemilatrecentosettanta)** onnicomprensivo di ogni altro onere/ritenute a carico dell'Istituzione Scolastica.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Trapani, 13/06/2025

PROT. N. 4806/I – 7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Termini

L'INCARICATO

Doc. Stefania Giuffrè
per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giuseppe Termini

Firma di Giuseppe Termini

Firma

Stefania Giuffre'

Firma di Stefania Giuffre'

Firma